

USEG0M - Sciences humaines, économiques et sociales

Présentation

Objectifs pédagogiques

- Assurer une cohésion du groupe : favoriser les échanges et les relations au sein du groupe.
- Conforter de façon synthétique les bases liées à la communication en anglais.
- Conforter de façon synthétique les bases liées à la communication écrite et orale.
- Communiquer sur son expérience en entreprise.
- Décrire sa propre évolution.
- Reconnaître ses difficultés.

Compétences

- Être à l'aise au sein du groupe de travail.
- Acquérir, à partir d'exemples, les règles fondamentales en usage pour une communication de base (oral et écrit) en anglais.
- Se familiariser avec la langue.
- Soutenir une conversation technique ou non.
- Communiquer avec des pays étrangers.
- Lire et traduire des documents techniques.
- Rechercher de l'information anglophone et en faire la synthèse.
- Prendre la parole, faire un exposé.
- Rechercher, analyser et traiter une information.
- Structurer, rédiger et présenter une production écrite.
- Développer une idée et/ou un argumentaire face à des contradicteurs.
- Maîtriser l'utilisation de systèmes techniques lors de visioconférences.
- Proposer un temps d'échange individuel et collectif au retour des périodes en entreprise pour permettre aux élèves de s'échanger des expériences, des conseils et analyser les difficultés rencontrées.

Programme

Contenu

Cohésion de groupe

- Echanges, sortie, jeux de cohésion.

Anglais I : révisions et préparation à la certification B2 : coefficient 1

- Eléments de base pour communiquer en anglais.
- Situations courantes et phrases types.
- Faire face aux problèmes de compréhension.
- Les enseignements d'anglais sont en lien avec l'actualité, avec des thèmes scientifiques et/ou techniques et/ou sociaux-économiques.

Communication et rédaction administrative : coefficient 1

- Différence Information/Communication.
- Notions de bases : les formes de la communication, les composantes de la communication.
- Les enjeux et stratégies de la communication : savoirs et savoir-faire en information et communication pour l'ingénieur, techniques de communication écrites et orales sur des sujets généraux.
- Prise de parole dans des situations formelles et informelles.
- Méthodes et usages des différentes formes d'interaction orale.
- Réunions : conduite, enjeux, problématique, fonction. Situations de négociation : analyse.

Retour d'alternance

Mis à jour le 10-10-2024



Code : USEG0M

Unité spécifique de type mixte
3 crédits

Responsabilité nationale :
EPN01 - Bâtiment et énergie /
Brice TREMEAC

- Entretiens collectifs avec tout le groupe.
- Entretiens individuels pour chacun des apprentis avec un des responsables de l'alternance du Centre d'Enseignement.
- Ces entretiens sont confidentiels mais tout problème doit avoir une réponse aussi immédiate que possible.

Modalités de validation

- Contrôle continu
- Examen final