

# USGE7L - Outils du management et démarche internationale

## Présentation

### Objectifs pédagogiques

#### Pratique écrite et orale de la communication IV (4 heures)

Former des ingénieurs capables de s'exprimer oralement et par écrit dans un excellent niveau de Français en orthographe, grammaire et vocabulaire

#### Gestion des ressources humaines (16 heures)

Appréhender la Gestion des Ressources Humaines comme source de développement du salarié et connaître les outils et les situations que l'apprenti pourra rencontrer au cours de sa vie professionnelle.

Préparer le recrutement d'un professionnel pour un groupe de travail, anticiper les composantes de son évaluation et un plan de formation adapté à son profil

#### Développement personnel (16 heures)

Surmonter ses difficultés à prendre sa place dans un environnement parfois difficile.

Entrer dans une démarche positive pour gérer le stress, accepter ses émotions,

S'affirmer et renforcer son estime et sa confiance en soi

Apprendre à se connaître (Atouts et axes de vigilance), connaître son potentiel managérial, afin de mieux comprendre les autres et éviter les raccourcis

#### Réglementation santé et sécurité (16 heures)

Être en capacité de participer à l'observation de la santé dans l'entreprise ; se référer au cadre réglementaire et normatif qui s'applique à l'entreprise ; communiquer avec les acteurs de prévention internes et externes ; identifier les dangers et les situations de travail dangereuses existantes et futures ; évaluer les risques d'accidents et d'atteinte à la santé ; mettre en pratique une démarche de maîtrise des risques professionnels en cohérence avec le management de l'entreprise ; participer à l'amélioration du système de management.

#### Management de projet IV (16 heures)

C'est une année cruciale pour les apprentis qui devront mettre en pratique l'ensemble des acquis accumulés durant les 2 années d'apprentissage et qui conduira à la rédaction de leur PFE.

Il est donc important pour l'apprenti de disposer d'un ensemble d'outils de structuration à déployer dans une démarche cohérente, qui permette de juger de sa capacité à appréhender toutes les dimensions d'un projet : technique, systémique, organisationnelle, managériale et structurelle. Il sera aussi question pour lui d'exprimer sa vision du projet, de sa structuration initiale à sa réalisation. Cette "projection" permettra aussi d'analyser sa prise de recul, ses obstacles éventuels et les résultats obtenus. "

#### Projet de promotion IV : Ingénuity (24 heures)

--

#### Culture internationale (16 heures)

--

#### Anglais IV (20 heures)

- Communiquer par écrit en anglais

Mis à jour le 13-05-2024



**Code : USGE7L**

Unité spécifique de type cours  
6 crédits

**Responsabilité nationale :**  
EPN03 - Electroniques,  
électrotechnique, automatique et  
mesure (EEAM) / Stéphane  
LEFEBVRE

- Échanger des informations en anglais en réunion, en entretien ou par téléphone, préparer un projet à l'international

- Se préparer à passer le TOEIC

## Programme

### Contenu

#### **Pratique écrite et orale de la communication IV (4 heures)**

Orthographe française

Vocabulaire de la langue française

Grammaire écrite et orale de la langue française

#### **Gestion des ressources humaines (16 heures)**

Recrutement

- Comprendre le recrutement comme partie intégrante de la stratégie de l'entreprise et connaître les tendances de ce marché.

- Appréhender le contexte légal du recrutement et les principales étapes de ce processus (de l'analyse de poste à la description de poste, liens avec la Convention collective...).

- Comprendre le développement de l'outsourcing et identifier les nouvelles pratiques de recrutement liées à Internet.

- Sensibiliser à la problématique de l'égalité dans le traitement des candidatures et de l'importance de l'égalité homme-femme dans l'entreprise.

Administration du Personnel et Paie

- Connaître les documents obligatoires et l'agenda social à respecter.

- Appréhender les concepts de rémunération brute, cotisations salariales et patronales, et de régimes complémentaires.

Formation

- Connaître les outils de formation de l'entreprise et son plan de formation professionnelle continue.

- Distinguer les principaux outils légaux liés à la formation (CPF, Bilan de compétences, CIF, VAE).

Evaluation

- Comprendre les raisons de l'évaluation des aptitudes et compétences, et sa temporalité.

- Appréhender l'évaluation comme outil de développement du salarié et un outil support de management.

- Savoir mener différents types d'entretiens (non-directif, semi-directif, voire directif), suivant la nature du contexte (embauche, appréciation annuelle, recadrage...)

Gestion des flux de Personnel

- Comprendre la GPEC comme outil pour mieux anticiper les effets sur l'emploi des mutations économiques, technologiques, sociales et démographiques.

- Connaître les étapes d'un licenciement, d'une démission et d'un départ à la retraite.

#### **Développement personnel (16 heures)**

Tests de personnalité MBTI ou CTPI-R/Méthode disc de Masrton

Initiation à la fenêtre de Johari (nos différentes zones)

Mieux se connaître : valeurs, talents, gérer ses émotions et son stress

Prendre confiance en soi et s'affirmer

Identifier ses croyances limitantes

CM (heures) / Nbre Groupes 4 heures

CM/TD (heures) / Nbre Groupes 4 heures - Alternance Théorie et Pratique

TD (heures) / Nbre Groupes 4 heures - Blason commun

TP (heures) / Nbre Groupes 4 heures - Relier ses émotions, ses pensées et ses comportements

Travail tutoré

### **Réglementation santé et sécurité (16 heures)**

Définition des accidents du travail et maladies professionnelles

Gestion assurance du risque : tarification et réparation

Coûts directs et indirects/Statistiques générales des accidents du travail, accidents de trajet et maladies professionnelles

Observation de la santé, sources d'information et liens avec le travail

Directives, réglementation et jurisprudence

Textes normatifs (ISO, EN, OHSAS...)

Principes généraux de prévention et autres principes (précaution, etc.)

Responsabilités civiles et pénales/· Délégation de pouvoir

Rôles et missions des principaux acteurs en S&ST

Connaissance des différents dangers et sources de danger et dommages pour la santé

Prise en compte du facteur humain (écarts entre travail prescrit et réel)

Connaissance des événements (AT, MP, Presqu'accidents, signaux faibles, alertes, etc.)

Méthode et critère d'évaluation (fréquence, gravité, exposition...)

Analyse des expositions, analyse des événements (notion de multicausalité)

Connaissance des principaux risques et facteurs de risque, cartographie des risques

Principes généraux de prévention

Choix et évaluation a priori des actions de maîtrise des risques (prévention, protection, transfert) y compris dès la conception

Rôle du manager et participation à la définition de la politique et des objectifs de travail en S&ST

Mise en œuvre et suivi des programmes et des plans d'action, évaluation a posteriori

Repérage et mise en œuvre de bonnes pratiques

Développement d'une culture S&ST

Approche QSE et système de management intégré

Accompagnement des changements

Gestion des urgences et des crises

Plan de formation continue en santé et sécurité au travail

### **Management de projet IV (16 heures)**

Le Plan de management et les différents plans accolés :

Plan de Développement,

Plan d'assurance qualité,

Plan de Maîtrise des Risques,

Plan de Gestion Documentaire,

Plan de Communication

Les techniques d'évaluation financière et de coût global (Life cycle cost)

Les méthodes de suivi des coûts (Cost control ou coûtéance)

### **Projet de promotion IV : Ingénuity (24 heures)**

--

### **Culture internationale (16 heures)**

--

### **Anglais IV (20 heures)**

Thèmes vocabulaires :

\* L'entretien de candidature : CV et lettre de motivation en anglais pour un stage à l'étranger

\* La vie en entreprise

\* Le lieu de travail

\* Le lexique des présentations professionnelles et techniques

Grammaire :

\* Les question tags

\* Les quantifieurs

\* Les verbes prépositionnels

\* Les prépositions

\* Les temps : subjonctif (passé, présent)

\* Les propositions infinitives

Compréhension orale - vidéo, enregistrements T/S units 10-12

Compréhension écrite - articles de presse authentiques, textes T/S.

Expression orale - discussions, opinions, présentations

Expression écrite - rapport écrit, exercices, contrôle continue

Toeic : méthodologie des différents exercices.

Préparation au TOEIC

Module spécifique de Culture internationale (cross culture) :

→ Introduction à la culture, culture internationale, culture d'entreprise

→ Vivre et/ou travailler à l'étranger (approche théorique / pratique)

- Travailler au sein d'une équipe multiculturelle
- Vecteurs de communication VS barrières, valeurs et stéréotypes
- Notions théoriques et empiriques // cas pratiques.

## Modalités de validation

- Contrôle continu
- Examen final