

USGE7U - Culture de l'ingénieur : anglais, communication, droit du travail

Présentation

Objectifs pédagogiques

USGE7U-1

Consolider et développer les compétences (expression orale, expression écrite, compréhension de l'oral, compréhension de l'écrit, interaction orale et interaction écrite) en vue d'atteindre le niveau B2 du Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CECRL) pendant le cursus de formation.

Se préparer à la mobilité internationale.

Développer les stratégies d'apprentissage des langues.

USGE7U-2

Donner les connaissances de base et les principes d'utilisation de droit du travail portant sur les relations individuelles et collectives du travail nécessaires à tout salarié

USGE7U-3

Communiquer dans l'entreprise, communiquer et s'informer avec les technologies de l'information et la communication (TIC)

Compétences

USGE7U-1 :

L'apprenti est familier du format de la certification d'anglais (niveau B2 requis).

L'apprenti est en mesure de présenter de manière simple son poste et son environnement de travail.

L'apprenti est capable de communiquer à distance en contexte professionnel.

L'apprenti peut mettre à jour son CV en anglais et rédiger une lettre de motivation en prévision de sa séquence à l'international.

L'apprenti est capable d'identifier les stratégies d'apprentissage des langues qui lui sont propres et de remédier à ses difficultés d'apprentissage.

USGE7U-2 : Droit du travail

Comprendre les textes juridiques et leur mise en application, être capable d'utiliser les outils nécessaires ; appréhender les mécanismes juridiques.

USGE7U-3 : Communication pour l'ingénieur

Être capable de s'informer et de se documenter en situation professionnelle, de rendre compte, de présenter et d'argumenter et d'utiliser les moyens modernes de communications.

Programme

Contenu

USGE7U-1 : Anglais général et anglais sur objectifs professionnels

Préparation au passage de la certification

Communication orale (présentation de son poste de travail, simulations d'interactions par téléphone ou par visioconférence, etc.)

Mis à jour le 20-06-2024



Code : USGE7U

Unité spécifique de type cours

4 crédits

Responsabilité nationale :

EPN03 - Electroniques, électrotechnique, automatique et mesure (EEAM) / Chouki ZERROUKI

Contact national :

Antenne Alternance

61, rue du Landy
93210 La Plaine-Saint-Denis

Francine Richard
alternance.eicnam-landy@cnam.fr

Production de textes écrits (email professionnel, CV, lettre de motivation)

Présentation d'outils et de stratégies pour l'apprentissage des langues

USGE7U-2 : Droit du travail

Présentation et définition des différentes sources du droit du travail et des juridictions compétentes

Relations individuelles du travail : contrat de travail, CDD, CTT, pouvoirs de l'employeur, salaire, durée du travail, exécution du contrat, modes de rupture du contrat de travail ;

Relations collectives du travail : droit syndical, instances de représentation du personnel (DP, CE, DS, CHSCT), prérogatives et moyens d'action, protection des représentants du personnel, conflits collectifs du travail

USGE7U-3 : Communication pour l'ingénieur

Communiquer dans l'entreprise :

- S'informer et se documenter en situation professionnelle : Rechercher, sélectionner, analyser et structurer l'information (prise de notes, fiches de synthèse, ...),
- Rendre compte de son activité oralement et par écrit (comptes-rendus, rapports, notes),
- Présenter et argumenter un projet, une action, oralement et par écrit.

Communiquer et s'informer avec les :

- Sciences de l'information et systèmes d'information : les flux d'information, les documents numériques, la recherche d'information,
- La communication organisationnelle et les TIC : sciences des organisations et nouvelles approches de la communication,
- Coopérer dans l'entreprise avec les TIC : les systèmes de groupware, le web 2.0 et les nouvelles formes de participation dans l'entreprise.

Modalités de validation

- Contrôle continu
- Examen final

Description des modalités de validation

Contrôle continu, Examen