USGE81 - Culture de l'ingénieur et langues vivantes

Mis à jour le 30-04-2025

Code : USGE81

Unité spécifique de type cours

4 crédits

Responsabilité nationale :
EPN03 - Electroniques, électrotechnique, automatique et mesure (EEAM) / Chouki ZERROUKI

Contact national :

Antenne Alternance

61, rue du Landy
93210 La Plaine-Saint-Denis

Francine Richard
alternance.eicnam-landy@cnam.fr

Présentation

Objectifs pédagogiques

USGE81-1 : Management

Acquérir les outils qui permettent au manager de définir les objectifs de son unité et d'animer son équipe en tenant compte des orientations stratégiques définies par la direction de l'entreprise et en lien avec les autres services

USGE81-2 : Communication professionnelle

Comprendre la gestion des relations humaines dans un groupe de travail une équipe. Prendre sa place dans une équipe

USGE81-3 : Anglais S3

Consolider et développer les compétences (expression orale, expression écrite, compréhension de l'oral, compréhension de l'écrit, interaction orale et interaction écrite) en vue d'atteindre le niveau B2 du Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CECRL) pendant le cursus de formation.

Acquérir des compétences linguistiques et culturelles liées au domaine de spécialité.

Les objectifs peuvent être adaptés par l'enseignant en fonction du niveau du groupe, de la spécialité et du nombre d'apprentis qui a déjà validé la certification en anglais de niveau B2.

Compétences

USGE81-1 : Management

Être capable : d'appliquer les règles du droit social / d'assurer le pilotage opérationnel d'une unité / de gérer une équipe et prévenir/gérer les conflits

USGE81-2 : Communication professionnelle

Etre capable de communiquer au sein d'une équipe tant sur le plan personnel que professionnel

USGE81-3 : Anglais S3

Compréhension écrite et orale pour la validation du niveau B2 en anglais en vue de la passation de la certification (en fonction des besoins).

L'apprenti apprend à collaborer avec ses pairs dans le monde académique et professionnel.

L'apprenti apprend à communiquer au sujet de son domaine de spécialité auprès d'un public non spécialiste.

Programme

Contenu

USGE81-1 : Management (2)

Organisation et gestion d'unités :

- définition des objectifs opérationnels de l'unité et des collaborateurs
- définitions des ressources
- suivis et contrôles des résultats

Recrutement et intégration des collaborateurs.

Animation et coordination d'unités

- communication interne et information
- conduite de réunion
- formation et délégation
- motivation et appréciation des collaborateurs

Prévention et gestion des conflits

- notion de conflit
- sources potentielles de conflit
- identification des comportements et les attitudes signes précurseurs des conflits
- gestion des conflits

USGE81-2 : Communication professionnelle (1)

Bonnes pratiques et points d'amélioration (par rapport aux expériences précédentes) ; mécanismes et effets du stress ; gestion du stress collectif et individuel.

Préparation et conduite/animation efficace d’une réunion ; Rédaction d’un compte-rendu

Intégration dans une équipe professionnelle et notion de dynamique de groupe

Présentation argumentée d’un projet (analyse des situations et apprentissage des mécanismes de maîtrise de l'argumentation).

Comprendre les mécanismes de formation des conflits. Anticiper et gérer les conflits.

Préparation à la rédaction d’un rapport de mission technique et à sa soutenance.

Etudes de cas et mise en situation

USGE81-3 : Anglais S3 (2)

Préparation au passage de la certification ou activités d’approfondissement en anglais de spécialité pour les apprentis qui ont déjà validé une certification en anglais

Présentation orale en groupe d’un sujet relatif au domaine de spécialité

Rédaction d’un rapport d’activité

Modalités de validation

- Contrôle continu
- Projet(s)
- Examen final

Description des modalités de validation

Etudes de cas, Examen