

USID1E - Anglais appliqué aux métiers de la gestion de l'information

Présentation

Prérequis

Elèves inscrits à la licence professionnelle Métiers de l'information : veille et gestion des ressources documentaires - Parcours Gestion des flux d'information d'entreprise -, en partenariat avec l'IRTD.

Objectifs pédagogiques

Le module a pour objectif d'améliorer ses compétences en anglais oral et écrit pour communiquer efficacement dans les situations professionnelles courantes en infodoc.

Compétences

S'exprimer à l'oral et à l'écrit en anglais afin d'être capable, dans des situations professionnelles courantes, de :

- se présenter ;
- renseigner sur des recherches ;
- communiquer par téléphone, Skype, etc.
- participer à une réunion ;
- présenter des documents devant un public ;
- répondre aux questions et aux objections ;
- analyser des documents ;
- rédiger des e-mails ;
- parler de son travail et de son entreprise ...

Programme

Contenu

Communiquer et informer à l'oral :

- Converser en anglais en contexte professionnel, aborder tous les aspects de la communication interpersonnelle y compris le « small talk » avec des correspondants étrangers, poser des questions, comparer, répondre, donner son opinion...
- L'anglais du téléphone : les phrases-clés, expressions, usages du téléphone ;
- L'anglais des réunions et de la diffusion orale : savoir présenter des informations devant un public, notamment un secteur d'activités, être à l'aise lors de séances de questions /réponses, l'argumentation et la réponse aux objections, exprimer et développer ses idées, les enchaîner (mots de liaison, d'opposition, etc)

Communiquer à l'écrit - comprendre et rédiger :

- Les usages anglo-saxons de la communication écrite ;
- Le vocabulaire spécifique de la profession infodoc/KM ;
- Les acronymes ;
- Lire des articles de journaux ou des extraits de documents et en faire des synthèses ;
- Ecrire en anglais des livrables : descriptifs, notes, synthèses, résumés, comptes rendus de conférences, salons, séminaires, ...
- L'anglais des e-mails : mail de demande, de réponse, d'accompagnement;

Modalités de validation

- Contrôle continu

Description des modalités de validation

En amont :

Mis à jour le 30-01-2024



Code : USID1E

Unité spécifique de type cours

6 crédits

Responsabilité nationale :

EPN15 - Stratégies / Claire SCOPSI

Contact national :

EPN15 -INTD

2 rue conté
75003 Paris

Claire Scopsi

claire.scopsi@lecnam.net

Test de positionnement pour faciliter la constitution de groupes de niveaux : « Quick placement test » et entretien oral individuel par téléphone pour évaluer le niveau de départ, selon le Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues.

Modalités pour validation de la matière :

Une tâche de production écrite en Anglais liée à un thème étudié en cours.

Une tâche d'expression orale en Anglais liée à un thème étudié en cours.