

# USID1J - Conception d'un système de GED, Records management et Archivage

## Présentation

### Prérequis

Inscrit au diplôme CPN31, Titre professionnel "Chef de projet en ingénierie documentaire" (niveau Bac+5), INTD

### Objectifs pédagogiques

- Connaître les fondamentaux de la gestion des documents d'activité, du Records management et de l'archivage électronique dans les entreprises ou organismes à l'heure de tout numérique
- Savoir mettre en œuvre et piloter des projets de gestion documentaire, de Records Management et de dématérialisation
- Connaître les dernières normes et les méthodes pour conduire efficacement ses projets d'audit et la certification (ISO 30301 - Système de gestion des documents d'activité & NFZ42-013 Archivage électronique légal)

## Programme

### Contenu

- Méthodes et outils GED / Records management / Archivage : concepts, usages, fonctionnalités, normes de conservation numérique, offre logicielle
- Dématérialisation et valeur probatoire numérique
- Audit de situation sur les pratiques de gestion des documents : processus, acteurs, systèmes d'information liés, normes
- Organisation du cycle de vie des documents en fonction des processus métiers et de leur valeur probatoire et réglementaire
- Elaboration et mise en œuvre d'un schéma de gouvernance pour la gestion documentaire adapté à l'organisation : modèles de métadonnées, plan de classement d'activités, référentiel de conservation, solutions managériales et techniques de GED / RM / Archivage

### Modalités de validation

- Projet(s)

## Description des modalités de validation

Etude de cas, projet collectif

Mis à jour le 31-05-2023



**Code : USID1J**

Unité spécifique de type mixte  
6 crédits

**Responsabilité nationale :**  
EPN15 - Stratégies / 1

**Contact national :**

EPN15 Stratégies - Institut national des techniques de la documentation (INTD)  
2, rue Conté  
case courrier n°26 EPN15  
75003 Paris  
01 40 27 25 17  
Carole Briend et Nadia Rais  
[carole.briend@lecnam.net](mailto:carole.briend@lecnam.net)