USIS3K - Culture d'entreprise S2

Mis à jour le 02-02-2024

Code : USIS3K

Unité spécifique de type mixte

4 crédits

Responsabilité nationale : EPN03 - Electroniques, électrotechnique, automatique et mesure (EEAM) / 1

Présentation

Programme

Contenu

L'UE Culture d'entreprise S2 est constituée de 4 éléments constitutifs d'UE :

- Analyse économique
- Communication dans l'entreprise S2
- Marketing
- Droit du travail

La note finale associée à cette UE est calculée en pondérant les notes des 4 ECUE avec les coefficients associés.

ECUE 1 :

Analyse économique (Coef : 1) – 20h (8H Cours, 8H TD, 4H TP) (travail personnel 10H00)

Objectifs :

Doter les apprenants des principaux outils d'analyse économique leur permettant de repérer les évolutions de l'environnement professionnel

Contenu :

Introduction à l'analyse économique

a) principes de l'économie d'entreprise

b) comportement du consommateur

c) comportement des entreprises

d) dynamique des marchés, stratégies d'entreprise et politiques de concurrence

Pré requis :

Compétences visées :

Etre capable de :

– S'approprier les principaux outils d'analyse économique pour comprendre la dynamique des marchés

– Analyser l'impact des évolutions socio-économiques sur les entreprises

Modalités d’évaluation :

Études de cas : analyse de marché

ECUE 2 :

Communication dans l'entreprise S2 (Coef : 1) – 25h (10H Cours, 15H TD) (travail personnel 20H00)

Objectifs :

Communiquer dans l'entreprise

Compétences visées :

Être capable de s'informer et de se documenter en situation professionnelle, de rendre compte, de présenter et d'argumenter, en utilisant différents supports de communication

Contenu :

Les Technologies de l’information et de la Communication (CRM, ERP, mail, intranet, téléphone,etc.)

Typologie des communications (interpersonnelle, verbale et non verbale, visuelle, écrite)

Maîtrise de l’écrit (compte-rendu de conférence, rapport à usage interne, note de service, courrier de relance, document marketing, communiqué de presse etc.)

Techniques de présentation orale, prise de parole, frein à la communication

Modalités d’évaluation :

contrôle continu et examen, présentation orale et vidéo

ECUE 3 :

Marketing (Coef : 1) – 20h (8H Cours, 8H TD, 4H TP) (travail personnel 10H00)

Objectifs :

Acquérir les bases du marketing et appréhender son rôle dans la relation commerciale.

Contenu :

1. Les origines et fondements du marketing : objectifs et méthodes

2. Le rôle du marketing dans l'entreprise

3.Les outils du mix marketing :

- gamme de produits
- politique de prix,
- distribution et gestion de la force de vente,
- politique de communication

4. La marque, levier d'action de la politique marketing

5. Mix marketing et actions commerciales

Compétences visées :

Etre capable d'identifier :

– Les fondements de la démarche marketing marketing mise en place dans l'entreprise
– les comportements d'achats des clients
– la distinction entre marketing produit et marketing des services
– les typologies de clientèles
– La segmentation, le ciblage et le positionnement adoptés par l'entreprise
– les tendances des cycles de ventes
– les étapes de mise en place d'une opération commerciale

Modalités d’évaluation :

Études de cas, examen

ECUE 4 :

Droit du travail (Coef : 1) – 20h (10H Cours, 10H TD) (travail personnel 10H00)

Objectifs :

Donner les connaissances de base et les principes d'utilisation de droit du travail portant sur les relations individuelles et collectives du travail nécessaires à tout salarié

Contenu :

- Présentation et définition des différentes sources du droit du travail et des juridictions compétentes

- Relations individuelles du travail : contrat de travail, CDD, CTT, pouvoirs de l'employeur, salaire, durée du travail, exécution du contrat, modes de rupture du contrat de travail ;

- Relations collectives du travail : droit syndical, instances de représentation du personnel (DP, CE, DS, CHSCT), prérogatives et moyens d'action, protection des représentants du personnel, conflits collectifs du travail

Pré requis :

Modalités d’évaluation : Contrôle continu et Devoir Surveillé

Compétences visées :

Comprendre les textes juridiques et leur mise en application, être capable d'utiliser les outils nécessaires; appréhender les mécanismes juridiques.

Modalités de validation

- Contrôle continu
- Examen final