

# USMP01 - Processus et organisation de l'entreprise

## Présentation

### Prérequis

Auditeur engagé dans un projet entrepreneurial de développement d'activité, de création ou de reprise d'entreprise.

### Objectifs pédagogiques

Permettre à l'auditeur d'acquérir les éléments essentiels pour la prise de décision, pour la compréhension et la mise en œuvre d'outils de gestion des processus et d'outils de gestion de l'organisation afin d'atteindre la performance globale de son organisation sur son marché.

### Compétences

A l'issue de la formation, les participants sauront :

- Comprendre la complémentarité entre division des tâches (la structure) et re-coordination (les processus)
- Comprendre les grandes fonctions et les rôles respectifs
- Connaître l'approche processus d'une organisation
- Savoir mettre en œuvre des outils de gestion de processus
- Faire un organigramme

## Programme

### Contenu

- Principales évolutions des organisations et pourquoi ?
- Les principales fonctions et la création de valeur
- L'approche processus d'une organisation comme démarche transverse : objectifs, intérêts, limites, conditions de mise en œuvre et de réussite
- les outils de gestion des organisations
- les outils de gestion de processus
- la démarche d'amélioration continue

### Modalités de validation

- Contrôle continu
- Projet(s)

### Description des modalités de validation

Deux parties :

- Questions de cours relatives aux apports théoriques (40 %)
- Remise d'une analyse d'une organisation/de ses process tirée de la réalité dans laquelle se trouve le stagiaire ou à partir d'une étude de cas : (écrit : 30%, oral : 30%)

Une note finale sur 20 sera attribuée.

Mis à jour le 19-12-2024



**Code : USMP01**

Unité spécifique de type cours

2 crédits

**Responsabilité nationale :**

EPN11 - Territoires / AurÉlien  
FERRY

**Contact national :**

Cnam entrepreneur(s)

4 rue du Docteur Heydenreich

CS 65228

54052 Nancy cedex

03 83 85 49 00