USMP1B - Gestion et management

Mis à jour le 28-11-2025

Code : USMP1B

Unité spécifique de type cours

12 crédits

Responsabilité nationale :
EPN11 - Territoires / Aurélien FERRY

Contact national :

Cnam entrepreneur(s)

4 rue du Docteur Heydenreich
CS 65228
54052 Nancy cedex
03 83 85 49 00

Présentation

Prérequis

Aucun prérequis particulier

Objectifs pédagogiques

L'unité Gestion et management vise à doter les élèves des différents outils nécessaires pour savoir tant gérer que diriger une structure comme une entreprise (ou tout au moins une entité d'une entreprise). L'unité apporte des repaires pour disposer d'une certaine légitimité et expertise dans les différentes fonctions support d'une entreprise : finances, droit, ressources humaines, logistique. En disposant d'une approche transversale mais approfondie de ces différents domaines, en plus de gagner en légitimité, le « manager » doit avoir une vue d'ensemble de son activité et donc conduire des stratégies pertinentes pour son entreprise.

Compétences

- Comptabilité générale
- Contrôle de gestion - Analyse et calcul des coûts
  - Introduction aux objectifs des coûts
  - Méthode de coûts de production à la commande
  - Méthode des coûts de production en série
- Analyse financière
  - Analyse du bilan
  - Analyse du résultat
  - Financement de l'investissement
- Finance de marché
  - Définition du marché financier et des termes liés à ce marché
  - Les différents marchés financiers
  - Acteurs du marché financier
  - Fonctionnement et rôle du marché financier
  - Le calcul des intérêts simples et composés
  - Le financement indirect des entreprises
  - Le marché obligataire
  - Le marché des actions
- Droit des sociétés
- Droit commercial
- Fiscalité
  - Fiscalité personnelle
  - Fiscalité de l'entreprise
- Droit social
- Droit syndical et dialogue social
- Administration du personnel
- Gestion des ressources humaines et des compétences (GRH)
  - Les processus de recrutement
  - La gestion des compétences

Programme

Contenu

Finances et comptabilité

- Comptabilité Générale : Comprendre le fonctionnement général de la comptabilité d'une entreprise afin d'avoir une vision pratique et pragmatique des concepts d'analyse financière.
- Analyse Financière : Comprendre le vocabulaire financier et parvenir à appréhender l'environnement économique d'une société et d'une entreprise. Développer les capacités d'analyse et de synthèse grâce aux outils financiers.

- Contrôle de gestion : Savoir identifier, comprendre et analyser différentes structures de coûts et savoir calculer des coûts de production et des seuils de rentabilité.
- Finance de marché : Comprendre le fonctionnement du marché financier et reconnaître les différents acteurs.

Droit des affaires

- Principe du droit des affaires : Comprendre le fonctionnement du cadre juridique en matière de droit des affaires et maîtriser le vocabulaire principal utilisé.
- Droit des sociétés : Comprendre la définition d'un statut et ses conséquences juridiques, fiscales, financières et humaines dans l'organisation d'une entreprise.
- Droit commercial : Comprendre les fondements d'un contrat commercial et savoir rédiger un contrat répondant aux codes du droit commercial
- Fiscalité : Comprendre les grands principes de la fiscalité française et savoir déterminer le montant de ses impôts personnels à payer ainsi que celui d'une entreprise suivant le régime fiscal auquel elle est soumise.

Ressources humaines et droit du travail

- Droit social : Connaître les principaux droits et devoirs des différents acteurs du monde du travail et savoir chercher l'information juridique dans les sources adéquates.
- Droit syndical et dialogue social : Savoir identifier les différents partenaires sociaux ainsi que leur utilité et l'enjeu de leur existence au sein d'une société et plus particulièrement au sein de la société française.
- Administration du personnel : Comprendre le fonctionnement de la rémunération en France ainsi que les principes généraux des techniques de paie.
- Gestion des ressources humaines et des compétences : Comprendre l'enjeu de la politique RH au sein d'une entreprise et connaître les outils à disposition des RH pour développer les ressources humaines.

Modalités de validation

- Contrôle continu

Description des modalités de validation

Remise et présentation d'une note de synthèse (3/4 p) ou power point sur le travail de transfert et d'application réalisé sur le projet entrepreneurial conduit.