USSI16 - Communication en situation professionnelle

Mis à jour le 01-09-2025

Code : USSI16

Unité spécifique de type cours

2 crédits

Responsabilité nationale :
EPN05 - Informatique / Cédric DU MOUZA

Contact national :
EPN05 - Informatique - Ingénieur DICASI

75003 Paris

par_ingenieurdicasi@lecnam.net

Présentation

Prérequis

/

Objectifs pédagogiques

Faire acquérir les outils de communication oraux et écrits mobilisés en situation professionnelle.

Sensibiliser aux différentes ressources de l'écrit (papier ou électronique) et de l'oral à mobiliser selon les situations de travail dans une organisation

Compétences

Compétences générales, comme les compétences d'écriture, de lecture et de prise de parole (langue, style et argumentation)

Compétences techniques, comme les plans d'exposé et de texte ou les outils d'animation

Compétences sociales, comme le fait de savoir se situer face à l'autre pour évaluer le niveau de synthèse et le style d'écriture adaptés à l'interaction.

Programme

Contenu

Axe 1- Dynamique de l'interaction orale

Développer la prise de parole dans les situations formelles et informelles de communication : acquérir les méthodes et usages des différentes formes d'interaction orale (entretien, réunion) : la relation interpersonnelle, la négociation. Notions d'équipe et d'animation de groupe. Problématique de la réunion, fonctions des différentes réunions. Analyse des situations de négociation.

Axe 2 - L'écrit comme outil de travail pour le partage des connaissances et la construction d'une mémoire collective

S'approprier les usages des différents supports et outils de l'écrit papier ou électronique dans les situations de travail (traçabilité, engagement, mémoire collective, organisation). Acquérir les normes langagières et maîtriser les usages des différents instruments d'information et de communication à l'œuvre dans les situations de travail. La formation, à visée pratique et méthodologique se fait à partir de situations réelles et de supports professionnels papier ou électroniques : lettres et dossiers, projets, comptes rendus d' interventions.

Modalités de validation

- Contrôle continu
- Examen final